

Google™  
Apps



# GESTIRE MAILING LIST



Matteo Mircoli

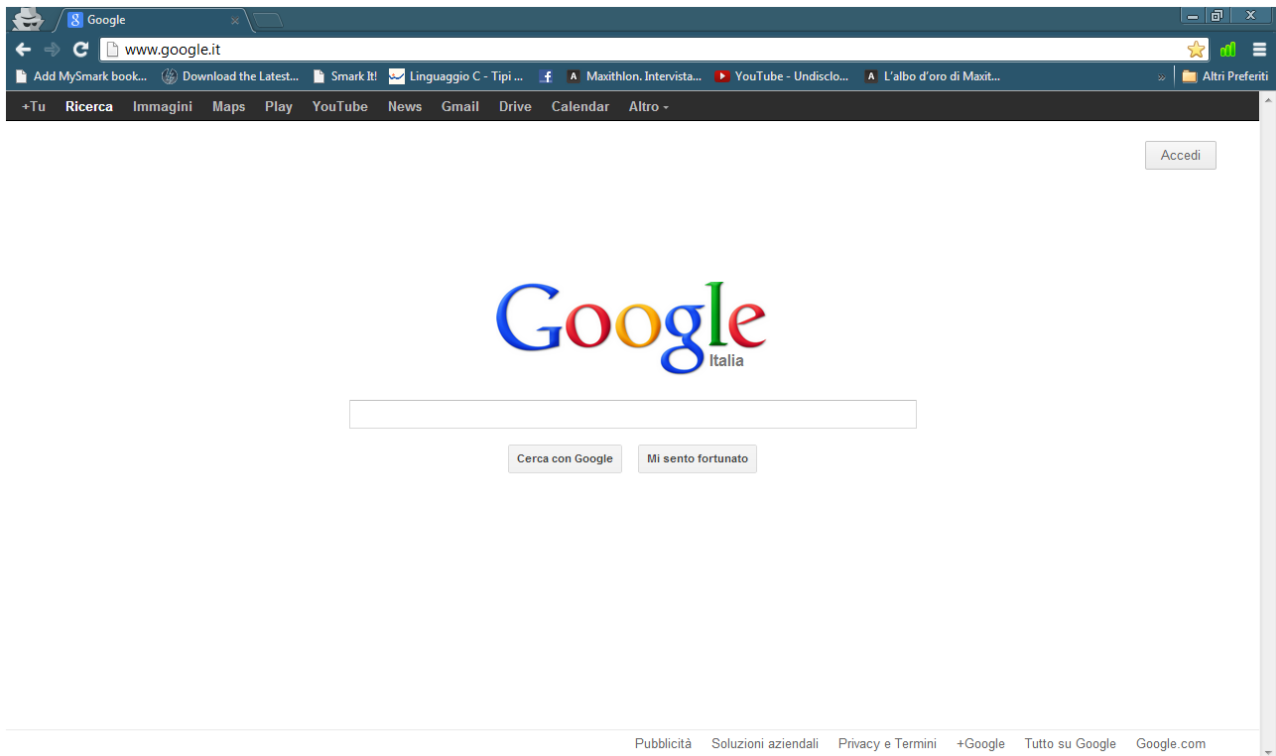
## GESTIONE MAILING LIST

Introduzione:

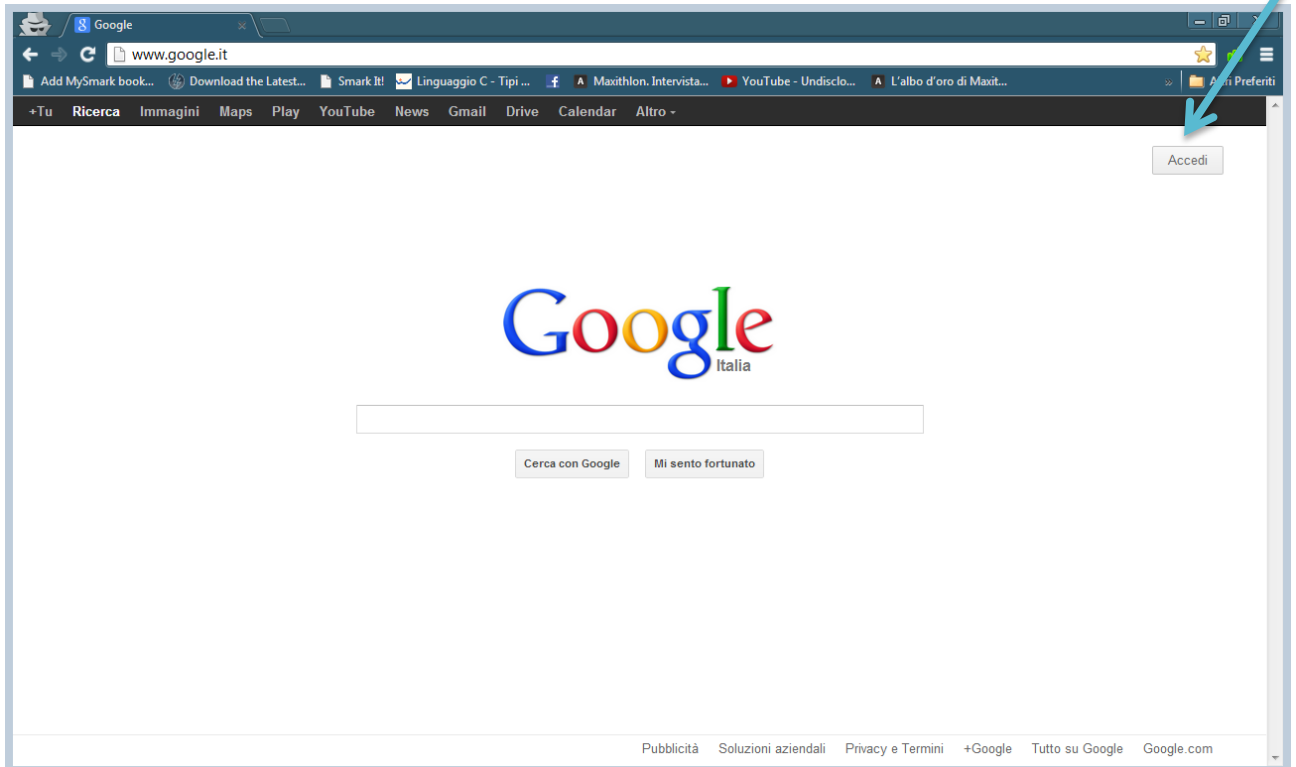
per creare una mailing lista è necessario creare un gruppo all'interno della piattaforma Google.

Ora vediamo insieme i passi da seguire per creare una mailing list.

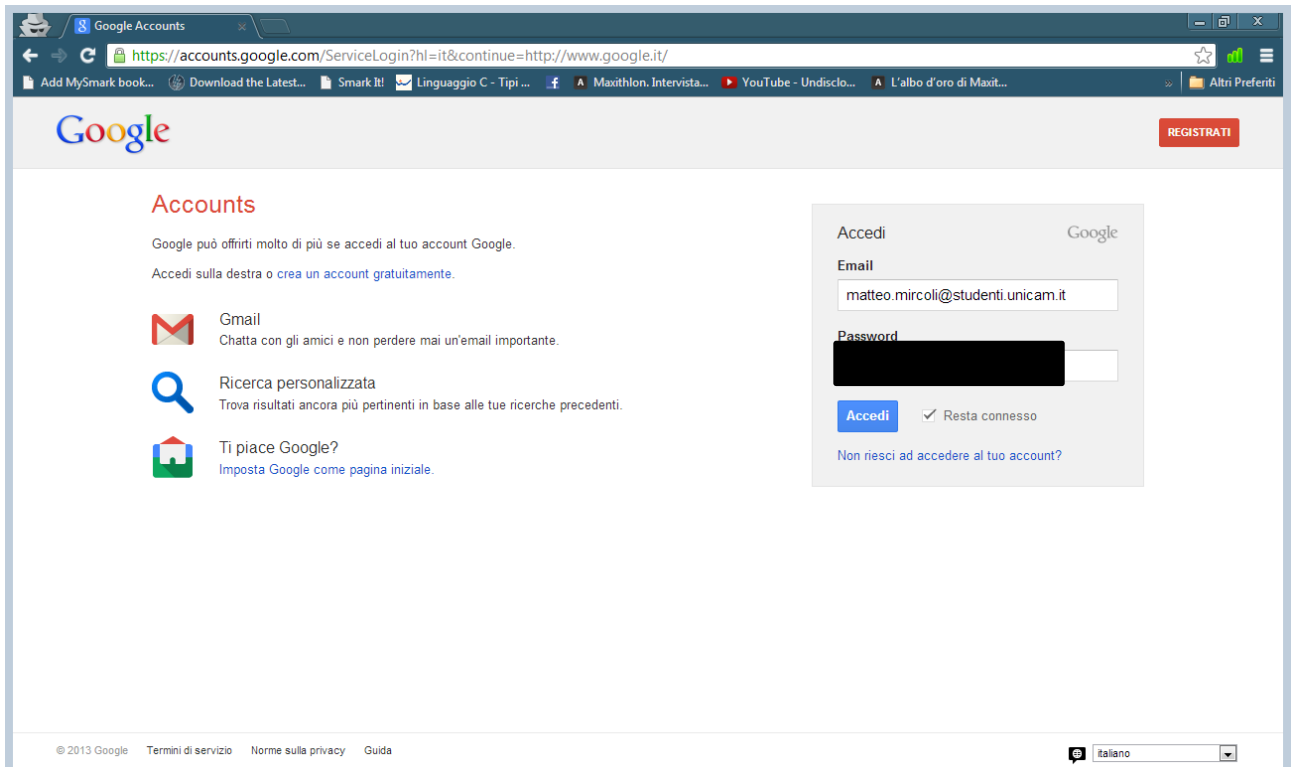
- 1) Andare su [www.google.it](http://www.google.it)



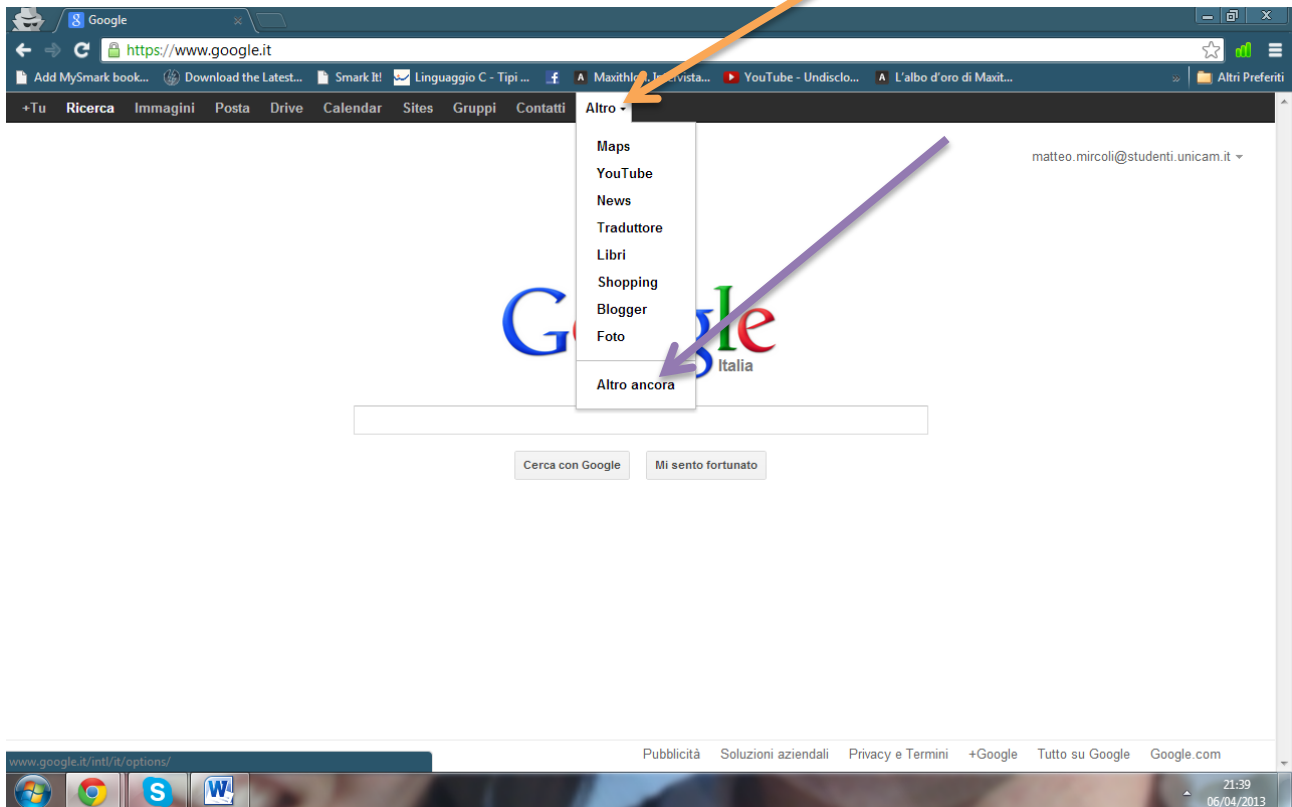
## 2) Cliccare su accedi



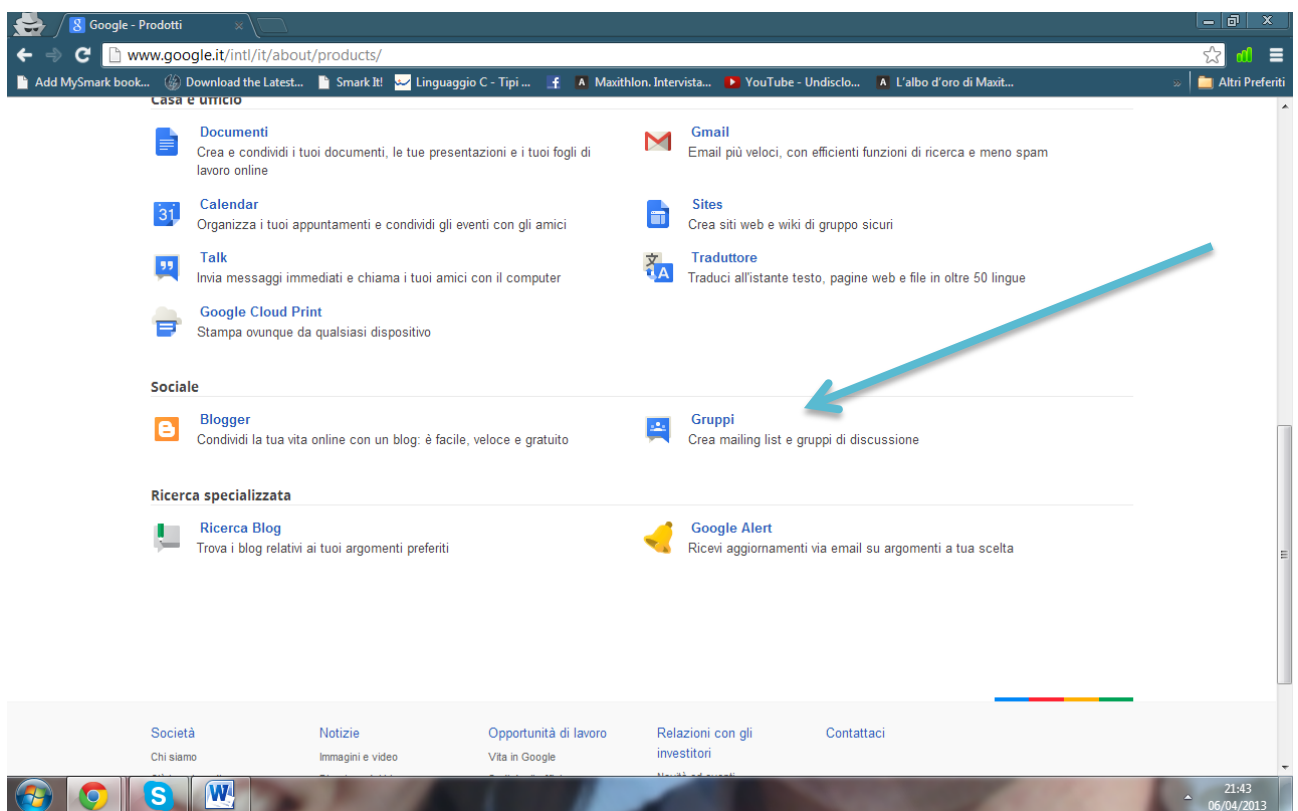
## 3) Ora avremo davanti la schermata di Login accediamo con le nostre credenziali di uncam



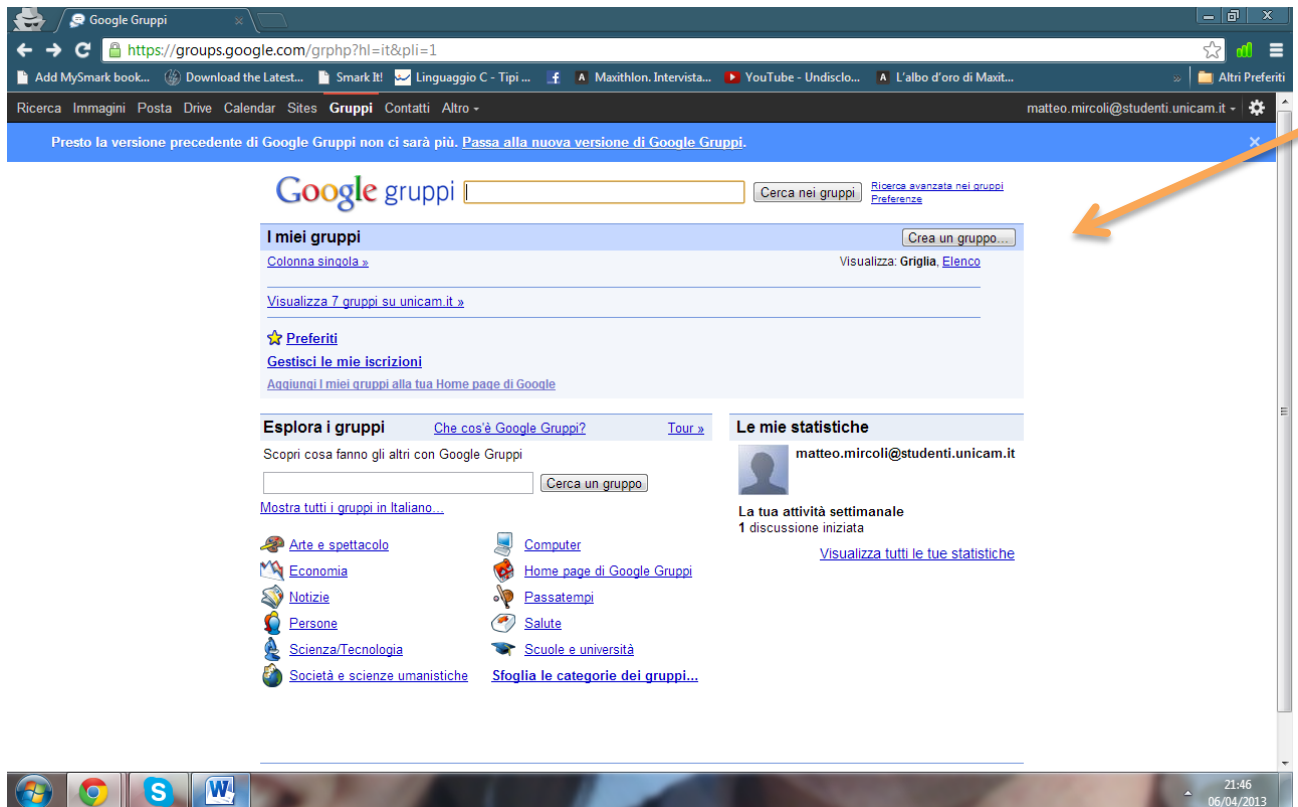
Ora che siamo Loggati in alto troviamo un tasto chiamato "altro" facciamo un click e otterremo la prossima videata e successivamente clicchiamo su Altro Ancora



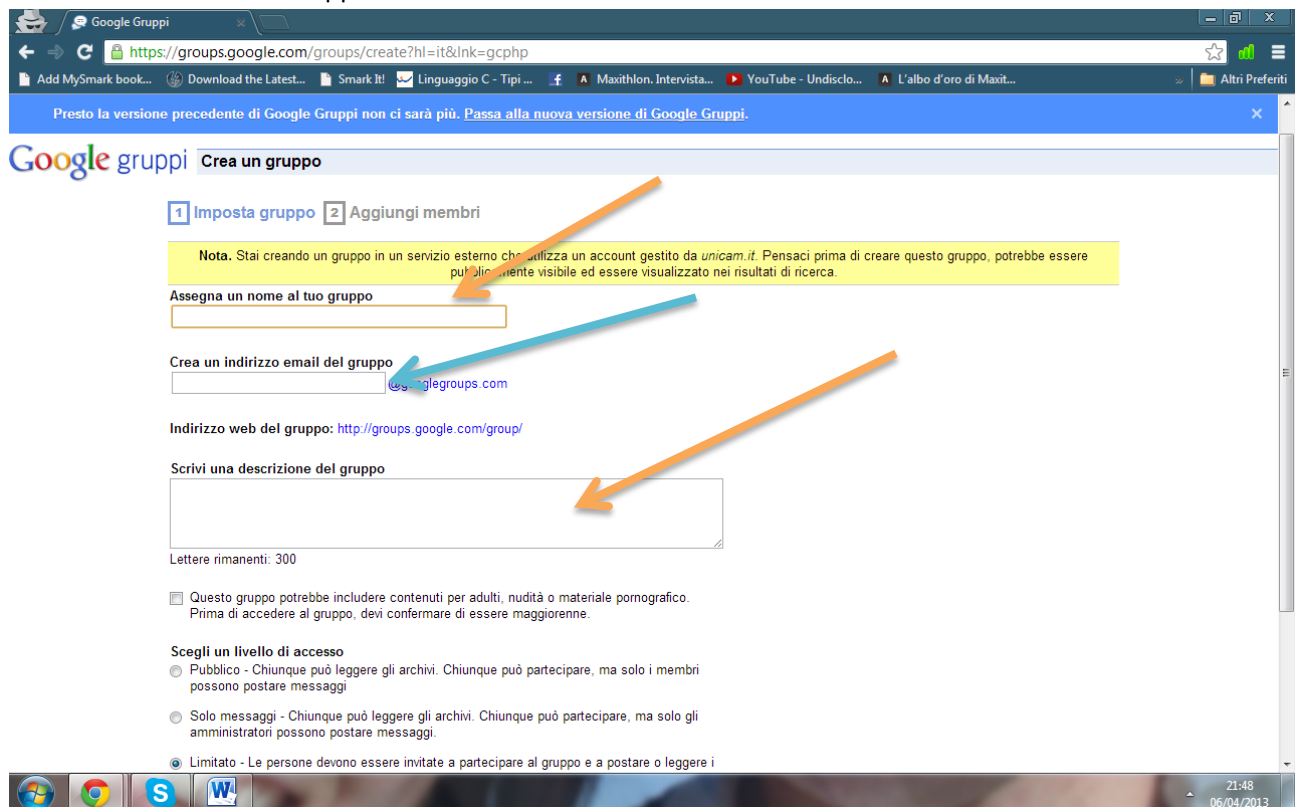
4) Una volta fatto avremo davanti questa nuova videata e dobbiamo cliccare su Gruppi



5) Avremo davanti una nuova videata che permette di creare un nuovo gruppo. Vediamo come :



6) Facciamo click su Crea Gruppo e otterremo:



Qui dovete Scegliere il nome e l'indirizzo da assegnare al gruppero.

**NB** Scegliere sempre dei nomi consoni all'argomento trattato

Esempio se stiamo creando la mailing list del senato accademico inseriremo:

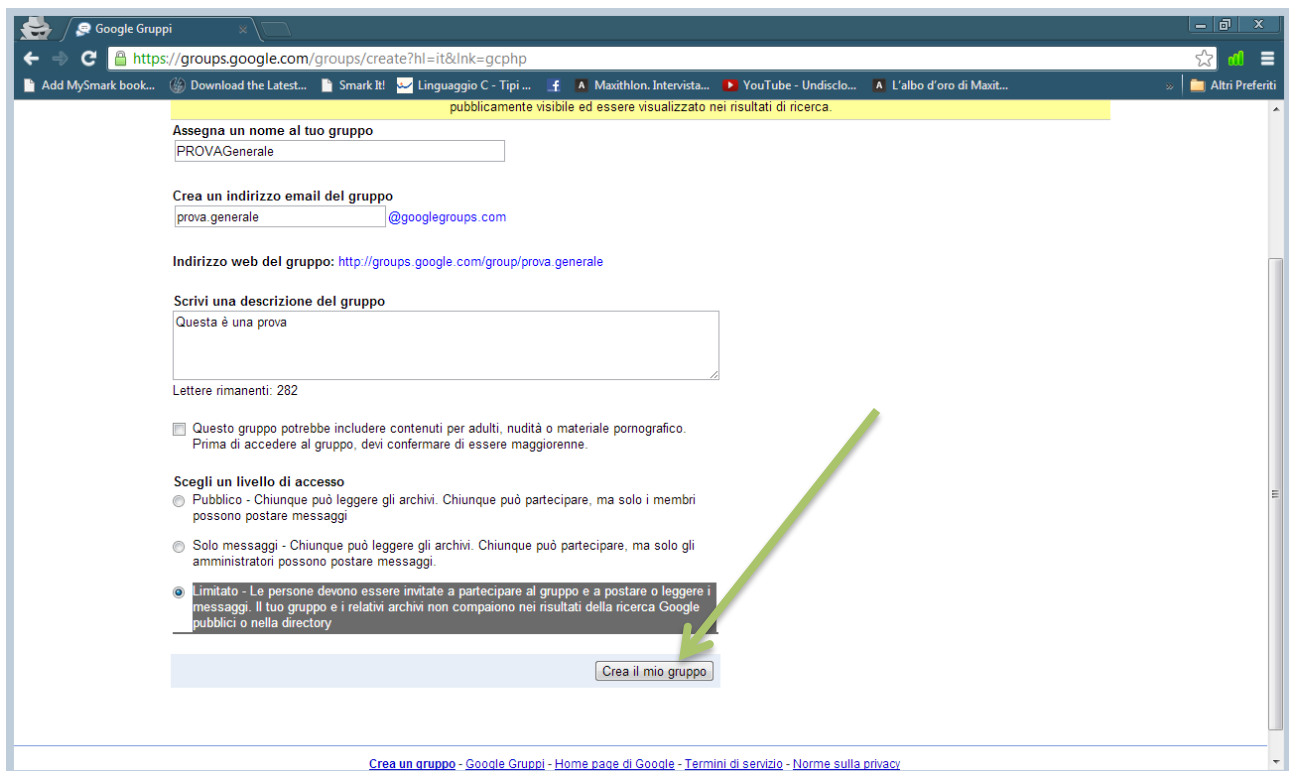
Nome: Senato Accademico

Indirizzo mail: senato\_accademico @googlegroups.com NB non utilizzare il punto per separare i due nomi

Scrivi una descrizione del gruppo : inserire una descrizione in modo che se occorresse in futuro si potrà capire di cosa si tratta.

Infine cliccare :

**Limitato** - Le persone devono essere invitate a partecipare al gruppo e a postare o leggere i messaggi. Il tuo gruppo e i relativi archivi non compaiono nei risultati della ricerca Google pubblici o nella directory



The screenshot shows the Google Groups 'Create Group' page. The browser address bar displays <https://groups.google.com/groups/create?hl=it&lnk=gcphp>. The page content includes:

- A yellow banner at the top stating: "pubblicamente visibile ed essere visualizzato nei risultati di ricerca."
- A form field for "Assegna un nome al tuo gruppo" with the text "PROVAGenerale".
- A form field for "Crea un indirizzo email del gruppo" with the text "prova.generale" and "@googlegroups.com".
- The "Indirizzo web del gruppo" is displayed as <http://groups.google.com/group/prova.generale>.
- A text area for "Scrivi una descrizione del gruppo" containing "Questa è una prova".
- A note: "Lettere rimanenti: 282".
- A checkbox for "Questo gruppo potrebbe includere contenuti per adulti, nudità o materiale pornografico. Prima di accedere al gruppo, devi confermare di essere maggiorenne." which is unchecked.
- A section titled "Scegli un livello di accesso" with three radio button options:
  - Pubblico - Chiunque può leggere gli archivi. Chiunque può partecipare, ma solo i membri possono postare messaggi.
  - Solo messaggi - Chiunque può leggere gli archivi. Chiunque può partecipare, ma solo gli amministratori possono postare messaggi.
  - Limitato** - Le persone devono essere invitate a partecipare al gruppo e a postare o leggere i messaggi. Il tuo gruppo e i relativi archivi non compaiono nei risultati della ricerca Google pubblici o nella directory.
- A "Crea il mio gruppo" button at the bottom, highlighted by a green arrow.

At the bottom of the page, there are links: [Crea un gruppo](#) - [Google Gruppi](#) - [Home page di Google](#) - [Termini di servizio](#) - [Norme sulla privacy](#).

Infine cliccare "Creare il mio gruppo"

Google Gruppi **Crea un gruppo**

1 Imposta gruppo 2 Aggiungi membri

**Nota.** Stai creando un gruppo in un servizio esterno che utilizza un account gestito da unicom.it. Pensaci prima di creare questo gruppo, potrebbe essere pubblicamente visibile ed essere visualizzato nei risultati di ricerca.

A scopo di verifica, digita i caratteri visualizzati nell'immagine qui di seguito o i numeri pronunciati quando fai clic sull'icona per l'accessibilità.

inessibil

Crea il mio gruppo

[Crea un gruppo](#) - [Google Gruppi](#) - [Home page di Google](#) - [Termini di servizio](#) - [Norme sulla privacy](#)

©2013 Google



completare l'ultimo passaggio inserendo i caratteri che vedi.

- 7) Ora all'interno della casella indicata dalla freccia inseriamo gli indirizzi delle persone che devono far parte del gruppo

Google Gruppi **Invia inviti**

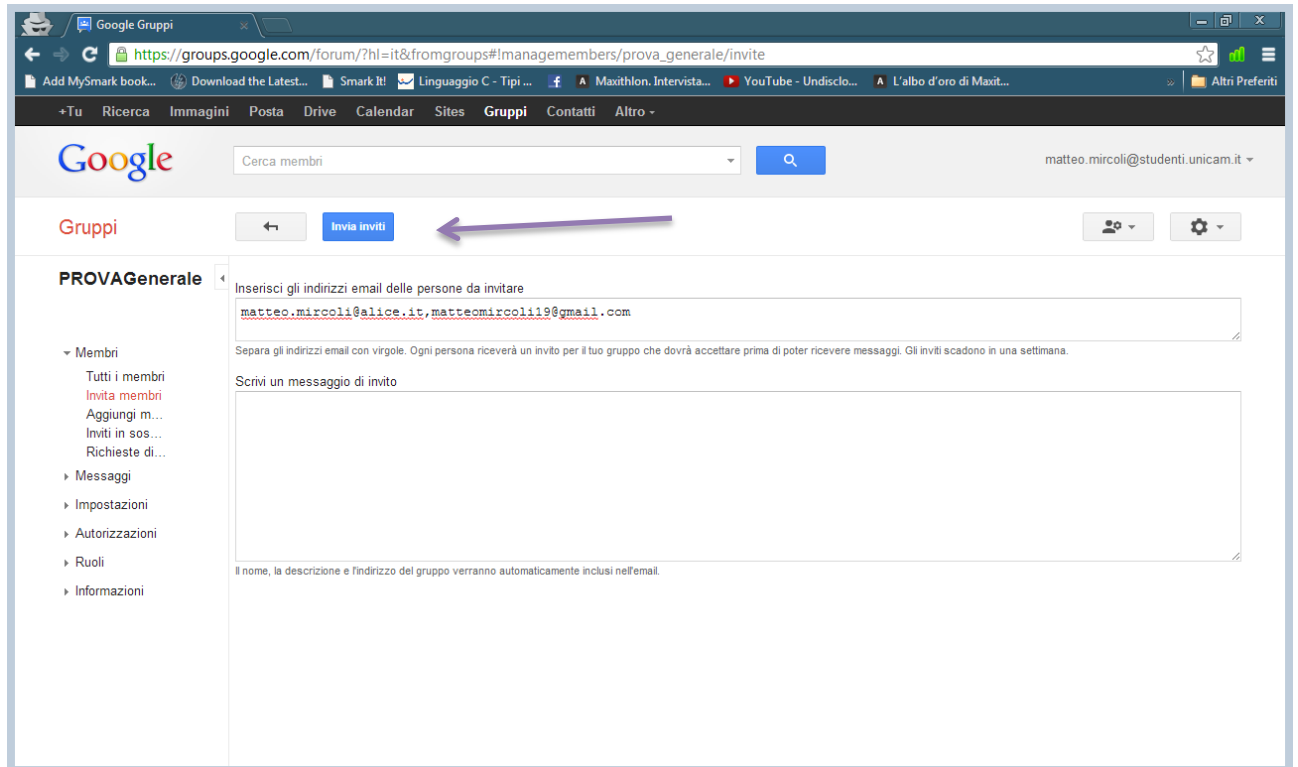
PROVAGenerale

Inserisci gli indirizzi email delle persone da invitare

Scrivi un messaggio di invito

Invita membri

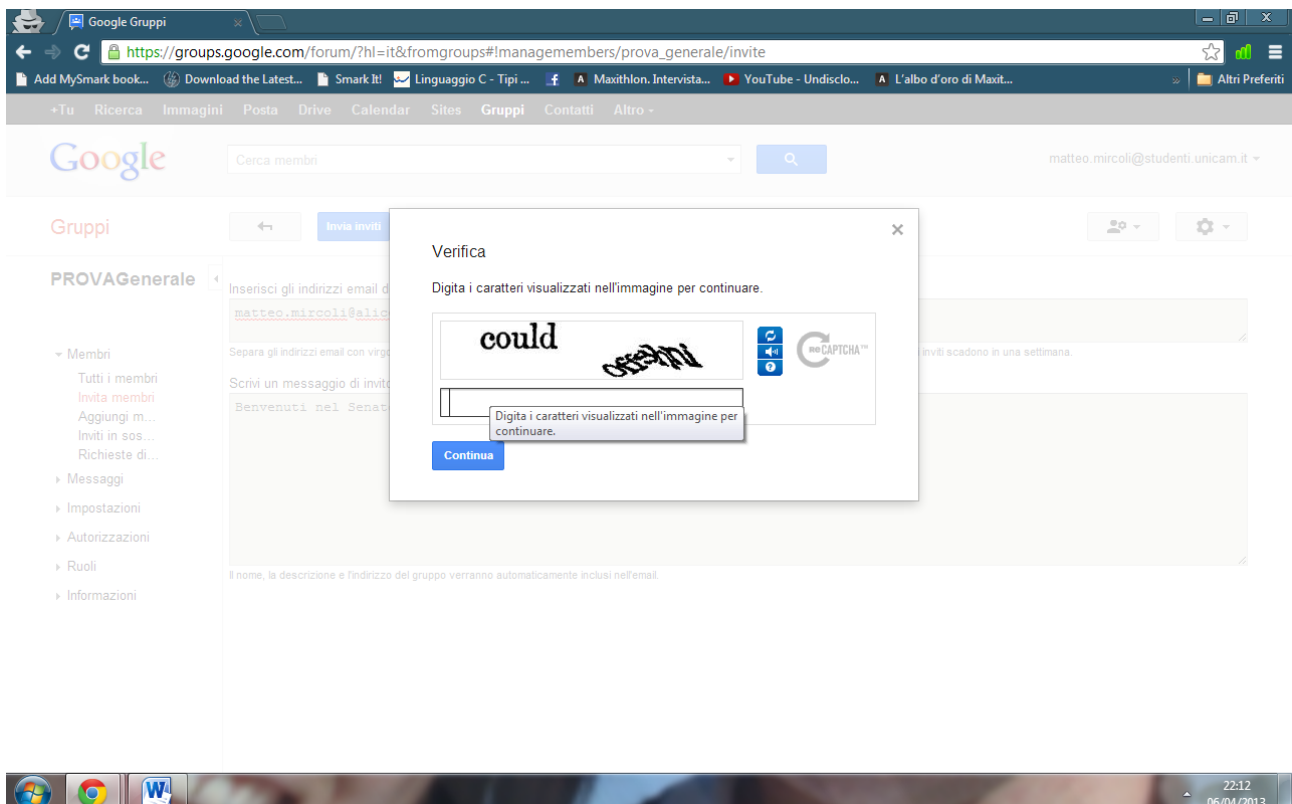
## 8) Ora che abbiamo scritto gli indirizzi delle persone che fanno parte del gruppo



Inseriamo un messaggio di invito

Clicchiamo ora su invia inviti e a questo punto avremo creato la nostra mailing list.

Appena cliccato avremo davanti questa videata:





Inseriamo i caratteri che vediamo e clicchiamo su continua.

Ora abbiamo creato con successo la nostra Mailing List.

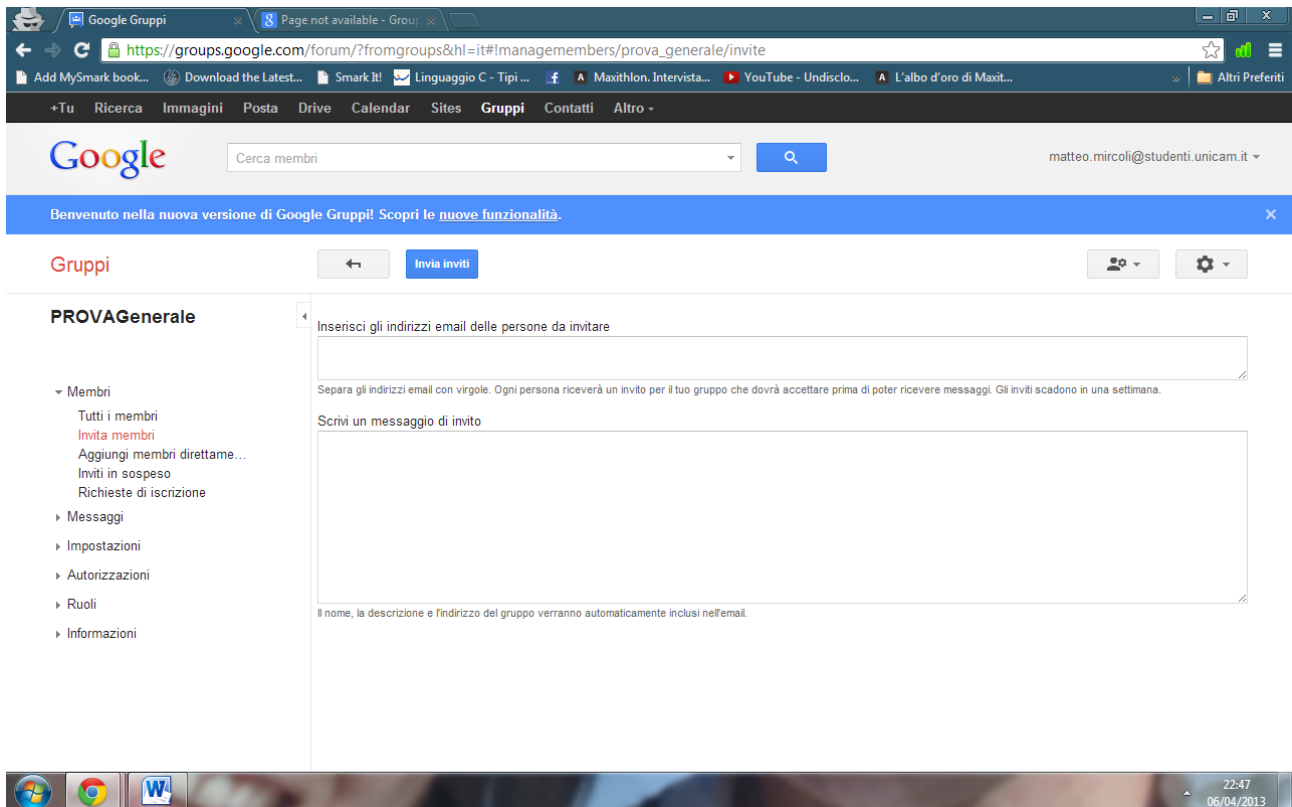
## INVITARE ULTERIORI MEMBRI DOPO LA CREAZIONE

Clicca a sinistra su “Invita Membri”: e da lì procedere all’invito

The screenshot displays the Google Groups interface for the group 'PROVAGenerale'. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: 'Membri', 'Tutti i membri', 'Invita membri', 'Aggiungi membri direttame...', 'Inviti in sospeso', 'Richieste di iscrizione', 'Messaggi', 'Impostazioni', 'Autorizzazioni', 'Ruoli', and 'Informazioni'. A blue arrow points to the 'Invita membri' option. The main content area shows a table of members with the following columns: 'Nome visualizzato', 'Ruolo', 'Invia email', 'Notifica', 'Membro', and 'Pubblicazione'. The table contains one entry for the user 'io', who is the 'Proprietario' and has sent an email to 'matteo.mircoli@studenti.unicam.it'. The system tray at the bottom indicates the date is 06/04/2013 and the time is 22:46.

Continua....





Procedere qui sopra come esposto prima.

## ORA COME USARE LA MAILING LIST?

Ora basterà inviare una mail a [nomegruppo@googlegroups.com](mailto:nomegruppo@googlegroups.com) oppure @unicam.it a seconda di dove creeremo il gruppo e google si impegnerà a mandare la mail a tutti i componenti della mailing list