

# **GESTIRE MAILING LIST**



Matteo Mircoli

#### **GESTIONE MAILING LIST**

Introduzione:

per creare una mailing lista è necessario creare un gruppo all'interno della piattaforma Google.

Ora vediamo insieme i passi da seguire per creare una mailing list.

1) Andare su <u>www.google.it</u>

Soogle ×		_ <b>d</b> X
← → C 🗋 www.google.it		😑 🛍 🚖
🗎 Add MySmark book 🍈 Download the Latest 🗎	Smark It! 🐱 Linguaggio C - Tipi 📑 🔼 Maxithlon. Intervista 📭 YouTube - Undisclo 🔼 L'albo d'oro	di Maxit 💿 📩 Altri Preferiti
+Tu <b>Ricerca</b> Immagini Maps Play Yo	uTube News Gmail Drive Calendar Altro <del>-</del>	·
		Accedi
	$\mathbf{c}$ 1	
	(-000)	
	Trana	
	Cerca con Google Mi sento fortunato	
	Pubblicità Soluzioni aziendali Privacy e Termini	+Google Tutto su Google Google.com

#### 2) Cliccare su accedi



3) Ora avremo davanti la schermata di Login accediamo con le nostre credenziali di unicam

Soogle Acco	unts ×		_ @ ×
🗲 🔿 C 🔒 https	//accounts.google.com/ServiceLogin?hl=it&continue=http://www.google.it/		± 10 😒
Add MySmark book	<ul> <li>//accounts.google.com/ServiceLogin?hl=it&amp;continue=http://www.google.it/</li> <li>// a Maxihlon.Intervista YouTube</li> <li>Pownload the Latest Smark It I linguaggio C - Tipi A Maxihlon.Intervista YouTube</li> <li>cccounts</li> <li>angle può offriti molto di più se accedi al tuo account Google.</li> <li>ccedi sulla destra o crea un account gratuitamente.</li> <li>Grnail</li> <li>Chatta con gli amici e non perdere mai un'email importante.</li> <li>Ricerca personalizzata</li> <li>Trova risultati ancora più pertinenti in base alle tue ricerche precedenti.</li> <li>Ti piace Google?</li> <li>Imposta Google come pagina iniziale.</li> </ul>	- Undisclo ▲ L'albo d'oro di Maxit Accedi Google Email Matteo.mircoli@studenti.unicam.it Password Accedi ✓ Resta connesso Non riesci ad accedere al tuo account?	C di C C C C C C C C C C C C C C C C C C
© 2013 Google Ter	nini di servizio Norme sulla privacy Guida	[] Italiano	×

Ora che siamo Loggati in alto troviamo un tasto chiamato "altro" facciamo un click e otterremmo la prossima videata e successivamente clicchiamo su Altro Ancora

C C https://www.google.it				- = 2
Add Mysmark book 🥥 Download the Latest 🍯 Sr Tu Ricerca Immagini Posta Drive Cal	endar Sites Gruppi Contatti	A Maximi a Posta. Poulube- of Altro - Maps YouTube News Traduttore Libri Shopping Blogger Foto Altro ancora		2 📕 Att
	Cerca con	n Google Mi sento fortunato		
i.google.it/intl/tt/options/		Pubblicità Soluzioni aziend	ali Privacy e Termini +Googl	e Tutto su Google Google.com

4) Una volta fatto avremo davanti questa nuova videata e dobbiamo cliccare su Gruppi

Soogle - I	Prodotti	×\□						La	a ×
← ⇒ C 🗈 w	ww.goo	ogle.it/intl/it/about	t/products/					۶ ۲	3 📶 🔳
Add MySmark book	🍪 Casa	Download the Latest e umicio	🛅 Smark It! 🐱 Lingua	ggio C - Tipi 📑 🚺 Maxitł	hlon. Inter	vista 🕨 YouTube	e - Undisclo 🚺 L'albo d'oro di Maxit	» 🗎	Altri Preferiti
	ľ	Documenti Crea e condividi i tu lavoro online	ioi documenti, le tue pres	entazioni e i tuoi fogli di		<b>Gmail</b> Email più veloci, c	con efficienti funzioni di ricerca e meno spam		
	31	C <b>alendar</b> Organizza i tuoi apj	puntamenti e condividi gli	eventi con gli amici		Sites Crea siti web e wi	riki di gruppo sicuri		
		Talk Invia messaggi imm	nediati e chiama i tuoi am	ici con il computer	<u></u> ЦА	Traduttore Traduci all'istante	e testo, pagine web e file in oltre 50 lingue		
	•	Google Cloud Pri Stampa ovunque da	int a qualsiasi dispositivo						
	Socia	le							
	8	Blogger Condividi la tua vita	online con un blog: è fac	ile, veloce e gratuito	<u>-</u>	<b>Gruppi</b> Crea mailing list e	e gruppi di discussione		
	Ricer	ca specializzata							
	ļ.	Ricerca Blog Trova i blog relativi a	ai tuoi argomenti preferiti		-	Google Alert Ricevi aggiorname	enti via email su argomenti a tua scelta		E
	Sociel Chi siar	tà no	Notizie Immagini e video	Opportunità di lavoro Vita in Google	Rel	azioni con gli stitori	Contattaci		
📀 📀	S		7.11		Alar.	the and accession	ALC: NOT	<b>^</b> 0	21:43 6/04/2013

5) Avremo davanti una nuova videata che permette di creare un nuovo gruppo. Vediamo come :



6) Facciamo click su Crea Gruppo e otterremo:

See / Seogle Gruppi ×	
← ⇒ C A https://groups.google.com/groups/create?hl=it&lnk=gcphp	· 1 · 1 · 1 · 1 · 1 · 1 · 1 · 1 · 1 ·
🖺 Add MySmark book 🍈 Download the Latest 📔 Smark It! 😾 Linguaggio C - Tipi 📑 🖪 Maxithlon. Intervista 🕨 YouTube - Undisclo 🖪 L'albo d'oro di Maxit	» 📋 Altri Preferiti
Presto la versione precedente di Google Gruppi non ci sarà più. Passa alla nuova versione di Google Gruppi.	×
Google gruppi Crea un gruppo	
1 Imposta gruppo 2 Aggiungi membri	
Nota. Stai creando un gruppo in un servizio esterno che unizza un account gestito da unicam it. Pensaci prima di creare questo gruppo, potrebbe essere put din unente visibile ed essere visualizzato nei risultati di ricerca.	
Assegna un nome al tuo gruppo	
Crea un indirizzo email del gruppo	E
Indirizzo web del gruppo: http://groups.google.com/group/	
Scrivi una descrizione del gruppo	
Lettere rimanenti: 300	
Questo gruppo potrebbe includere contenuti per adulti, nudità o materiale pornografico. Prima di accedere al gruppo, devi confermare di essere maggiorenne.	
Scegli un livello di accesso ◎ Pubblico - Chiunque può leggere gli archivi. Chiunque può partecipare, ma solo i membri possono postare messaggi	
Solo messaggi - Chiunque può leggere gli archivi. Chiunque può partecipare, ma solo gli amministratori possono postare messaggi.	
Limitato - Le persone devono essere invitate a partecipare al gruppo e a postare o leggere i	
	21:48 06/04/2013

Qui dovete Scegliere il nome e l'indirizzo da assegnare al gruppo.

NB Scegliere sempre dei nomi consoni all'argomento trattato

Esempio se stiamo creando la mailing list del senato accademico inseriremo:

Nome: Senato Accademico

Indirizzo mail: senato\_accademico @googlegroups.com NB non utilizzare il punto per separare i due nomi

Scrivi una descrizione del gruppo : inserire una descrizione in modo che se occorresse in futuro si potrà capire di cosa si tratta.

Infine cliccare :

Limitato - Le persone devono essere invitate a partecipare al gruppo e a postare o leggere i messaggi. Il tuo gruppo e i relativi archivi non compaiono nei risultati della ricerca Google pubblici o nella directory

Series Coogle Gruppi x	<u> </u>
← ⇒ C 🖀 https://groups.google.com/groups/create?hl=it&lnk=gcphp	☆ 📶 🔳
🖹 Add MySmark book 🍈 Download the Latest 🗎 Smark It. 🐱 Linguaggio C - Tipi 👔 🗛 Maxithlon. Intervista 🕨 YouTube - Undisclo 🔺 L'albo d'oro di Maxit	» 📋 Altri Preferiti
pubblicamente visibile ed essere visualizzato nei risultati di ricerca.	A
Assegna un nome al tuo gruppo PROVAGenerale	
Crea un indirizzo email del gruppo prova.generale @googlegroups.com	
Indirizzo web del gruppo: http://groups.google.com/group/prova.generale	
Scrivi una descrizione del gruppo	
Lettere rimanenti: 282	
Questo gruppo potrebbe includere contenuti per adulti, nudità o materiale pornografico. Prima di accedere al gruppo, devi confermare di essere maggiorenne.	
<ul> <li>Scegli un livello di accesso</li> <li>Pubblico - Chiunque può leggere gli archivi. Chiunque può partecipare, ma solo i membri possono postare messaggi</li> </ul>	E
Solo messaggi - Chiunque può leggere gli archivi. Chiunque può partecipare, ma solo gli amministratori possono postare messaggi.	
<ul> <li>Limitato - Le persone devono essere invitate a partecipare al gruppo e a postare o leggere i messaggi. Il tuo gruppo e i relativi archivi non compaiono nei risultati della ricerca Google pubblici o nella directory</li> </ul>	
Crea il mio gruppo	
<u>Crea un gruppo - Google Gruppi - Home page di Google - Termini di servizio - Norme sulla privacy</u>	<b>T</b>

Infine cliccare "Creare il mio gruppo"



completare l'ultimo passaggio inserendo i caratteri che vedi.

7) Ora all'interno della casella indicata dalla freccia inseriamo gli indirizzi delle persone che devono far parte del gruppo

Google Gruppi	×\			_ @ X
← → C 🔒 https://group	s.google.com/forum/?hl=it&fromgroups#!managen	nembers/prova_generale/invite		☆ 🛍 🗮
📄 Add MySmark book 🎲 Down	load the Latest 📔 Smark It! 🔛 Linguaggio C - Tipi 📑	A Maxithlon. Intervista 🕨 YouTube - Undis	clo A L'albo d'oro di Maxit	» 📄 Altri Preferiti
+Tu Ricerca Immagir	i Posta Drive Calendar Sites <mark>Gruppi</mark> Co	ontatti Altro -		
Google	Cerca membri	۲ ۹		matteo.mircoli@studenti.unicam.it 👻
Gruppi	Invia inviti			<u>2</u> 0 - \$
PROVAGenerale	Inserisci gli indirizzi email delle persone da invitare	per il tuo gruppo che dovrà accettare prima di poter rice-	vere messaggi. Gli inviti scadono in una :	settimana.
Tutti i membri Invita membri Aggiungi m Inviti in sos Richieste di > Messaggi > Impostazioni > Autorizzazioni > Ruoli	Scrivi un messaggio di invito			
> Kuon	I nome, la desortzione e l'indirizzo del gruppo verranno automaticamo	nte inclusi nell'emali.		
	The second second		Contraction of the	22:05

8) Ora che abbiamo scritto gli indirizzi delle persone che fanno parte del gruppo

Google Gruppi		- 8 ×
← → C 🔒 https://grou	ps.google.com/forum/?hl=it&fromgroups#!managemembers/prova_generale/invite	☆ 📶 🔳
📔 Add MySmark book 🍈 Dow	nload the Latest 🌓 Smark It! 🐱 Linguaggio C - Tipi 🧃 🚺 Maxithlon. Intervista 🕨 YouTube - Undisclo 🚺 L'albo d'oro di Maxit	» 📄 Altri Preferiti
+Tu Ricerca Immag	ini Posta Drive Calendar Sites <b>Gruppi</b> Contatti Altro <del>-</del>	
Google	Cerca membri 🗨 🔍	matteo.mircoli@studenti.unicam.it 👻
Gruppi	Invia inviti	±° · \$
PROVAGenerale	Inserisci gli indirizzi email delle persone da invitare matteo.mircoli@alice.it,matteomircoli198gmail.com	
<ul> <li>Membri</li> <li>Tutti i membri</li> <li>Aggiungi m</li> <li>Anyti in sos</li> <li>Richieste di</li> <li>Messaggi</li> <li>Impostazioni</li> <li>Autorizzazioni</li> <li>Ruoli</li> <li>Informazioni</li> </ul>	Separa gli indritzzi email con virgole. Ogni persona riceverà un invito per il tuo gruppo che dovrà accettare prima di poter ricevere messaggi. Gli inviti scadono in una se Scrivi un messaggio di invito II nome, la descrizione e l'indirizzo del gruppo verranno automaticamente inclusi nell'email.	A stimana.

Inseriamo un messaggio di invito

Clicchiamo ora su invia inviti e a questo punto avremo creato la nostra mailing list.

Appena cliccato avremo davanti questa videata:



Inseriamo i caratteri che vediamo e clicchiamo su continua.

Ora abbiamo creato con successo la nostra Mailing List.

### **INVITARE ULTERIORI MEMBRI DOPO LA CREAZIONE**

#### Clicca a sinistra su "Invita Membri": e da li procedere all'invito

😸 / 🛛 Google Gruppi 🛛 🛛 🖉 Page	e not available - Group 🛪 🔪 🦳					_ @ ×
← → C 🔒 https://groups.google.com	/forum/?fromgroups&hl=i	t#!managemembers/prova_g	generale/members/active			☆ 📶 🔳
📔 Add MySmark book 🍈 Download the Latest	📄 Smark It! 🐱 Linguaggio (	C - Tipi 📑 🚺 Maxithlon. Inte	ervista D YouTube - Undisclo	A L'albo d'oro di Maxit		» 📋 Altri Preferiti
+Tu Ricerca Immagini Posta D	)rive Calendar Sites	Gruppi Contatti Altro -				
Google Cerca mem	bri		<b>ب</b>		matteo.mircoli@stuo	Jenti.unicam.it 👻
Benvenuto nella nuova versione di Goo	gle Gruppi! Scopri le <u>nuove</u>	funzionalità.				
Gruppi	4 Membri	Escluso Mancato recapito	Azioni 👻 Trova membri	Esporta membri	<u>•</u> 0	<b>\$</b> *
PROVAGenerale					Visualizzazione di	1 membri su 1
	Nome visualizzato	Ruolo	Invia email	Notifica	Membro	Pubblicazione
<ul> <li>Membri</li> <li>Tutti i membri</li> <li>Invita membri</li> <li>Aggiungi membri direttame</li> <li>Inviti in sospeso</li> <li>Richieste di iscrizione</li> <li>Messaggi</li> <li>Impostazioni</li> <li>Autorizzazioni</li> <li>Ruoli</li> <li>Informazioni</li> </ul>	io	Proprietario	matteo. mircoli@studenti.u	unicam.it Tutte le email	22:02 (44 minu	È consentito
	200			a series	110	22:46 06/04/2013

Continua....



Procedere qui sopra come esposto prima.

## **ORA COME USARE LA MAILING LIST?**

Ora basterà inviare una mail a <u>nomegruppo@googlegroups.com</u> oppure @unicam.it a seconda di dove creeremo il gruppo e google si impegnerà a mandare a mandare la mail a tutti i componenti della mailing list